

Принято
педагогическим советом
протокол
№5 от 12 января 2026 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Апастовская СОШ»
Г.С. Зиятдинова
Введено в действие приказом

№ 2 от «12» января 2026 года
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 77136006F450B3023436EAC242E9948
Владелец: Зиятдинова Гузелия Сагитовна
Действителен с 29.05.2025 до 22.08.2026

Положение о методическом совете школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью.

1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, инновационной деятельности в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. Повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;

2.2.2. Содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;

2.2.3. Активизация исследовательской деятельности педагогических работников;

2.2.4. Установление связей с научно-педагогическими учреждениями и высшей школой.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития и образовательной политикой органов управления образования.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и их рекомендация педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, всех видов программ и других наработок методической деятельности школы;
- 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, электронно-образовательных ресурсов и ИКТ, разработанных педагогическими работниками школы;
- 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников;
- 3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- 3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.19. обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 3.2.20. подготовка к заседаниям педагогического совета.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются директор школы, руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Преседателем методического совета является заместитель директора по УВР.
- 4.5. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.7. Периодичность заседаний совета – 4 раза в год и по мере необходимости.

5. Деятельность школьного методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
-круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы или по мере необходимости.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного, воспитательного процесса в школе;

6.1.3. рассматривать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт, накопленный педагогами школы;

6.1.4. рассматривать и выдвигать кандидатуры педагогов школы на поощрение за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности и многолетний добросовестный труд в деле обучения и воспитания подрастающего поколения;

6.1.5. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. анализ учебно-методической работы за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. информационная справка о педагогических работниках;

8.1.6. протоколы заседаний методического совета.

Лист согласования к документу № 14 от 17.01.2026

Инициатор согласования: Габидуллина Г.К. заместитель директора по УВР

Согласование инициировано: 17.01.2026 13:49

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиятдинова Г.С.		 Подписано 17.01.2026 - 13:55	-